



SAYIN VELİ VE ÖĞRENCİMİZ

Gösterdiğiniz üstün başarı neticesinde emeğinizin karşılığı olarak **Silifke Fen Lisesini** kazandınız. Biz de sizi kazandık.

Yatılı olarak eğitimine devam edecek olan öğrencilerimiz, burada birlikte yaşamının, paylaşmanın, görev ve sorumluluk almanın, yeni dostluklar kurmanın heyecanını yaşayacaklar. Hep birlikte evlerindeki sıcak ortamı buraya taşıyacaklar, burada bir ailenin ferdi olma duygusuyla unutamayacakları deneyimler yaşayacaklardır.

Okulumuzun sizde yeni ufuklar açması hayalleriniz ve hedefleriniz için güçlü bir basamak olması dileğiyle...

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Okul Telefonu	0 (324) 713 01 73
Okul mail	silifkefen@gmail.com / 761632@meb.k12.tr
WEB	silifkefen.meb.k12.tr
Okul Müdürü	Tevfik Fikret YILDIZ
Müdür Başyardımcısı	Bilal UZUN
Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	Oğuz BIÇAK
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Emine KAHRAMAN

YATILI ÖĞRENCİ KAYIT KABULDE İSTENECEK

BELGELER:

A) PARALI-PARASIZ ÖĞRENCİLER:

- 1- **Paralı veya Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (EK-2)**
- 2- **Sağlık raporu.** (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair aile hekiminden alınacak belge)
- 3- **Parasız yatılı başvurusu için Aile ve geçim durumunu gösterir belge (Ek - 1).** Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının dört katını **(27900*5 = 139500TL)**, geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak

EK-1 Beyanına esas olan velinin eşi ile birlikte bütün yıllık gelir durumunu gösteren ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak 2023 yılına ait 12 aylık toplam gelirlerini gösteren belgedir, eğer bakmakla yükümlü olduğu anne vebabası da varsa bunların tedavi yardım beyannamesi gereklidir. Yine varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği eklenecektir.

- 4- Bir önceki ders yılında **okul değiştirme cezası** almadığına dair belge
- 5- Öğrencinin mezun olduğu ilköğretim okulunda **BURSULU** olup olmadığını gösterir belge.
- 6- Öğrencinin 2 adet **nüfus cüzdan fotokopisi ve 2 adet fotoğrafı.**
- 7- Vukuatlı nüfus kayıt örneği.
- 8- İkametgah belgesi.
- 9- Veli Nüfus cüzdanı fotokopisi 1 adet.

Ayrıca:

- **Veli izin muvafakat belgesi (Ek-3)**
- **Çarşı evci izin belgesi (Ek-4)**
- **Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi (Ek-5)**
- **Pansiyon öğrenci sözleşmesi (Ek-6)**
- **Pansiyon veli sözleşmesi (Ek-7)**
- **Veli İlişkilendirme (Ek-8)**
- **Pansiyon talimatı (Ek-9)**

NOT: Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre parasız yatılılığa yerleştirme işlemleri her yıl Bakanlıkça belirlenen tarihten başlayıp **Aralık ayının son iş günü mesai bitimine kadar** yapılır.

B- PANSİYONA DOĞRUDAN YERLEŞTİRME

Öğretmenin çalıştığı yerleşim birimin de çocukların devam edeceği tür ve düzeyde okul olmaması

*Öğretmen görev yeri belgesi (Ek-10)

*Öğretmen çocuğu kontenjan dilekçesi (Ek- 11)

ÖNEMLİ NOTLAR (Lütfen Okuyunuz)

- 1- Öğrencinin yatılılık durumu belgeler komisyonunda incelendikten sonra kesinleşeceği için Paralı öğrencilerin birinci taksidi en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenmesi gerekmektedir.
- 2- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı **09 EYLÜL 2024 te** açılacaktır.
- 3- **Pansiyon başvuruları** öğrenci velisi tarafından yapılacaktır. **(19- 23 Ağustos 2024 son)**
- 4- **31 Ağustos yatılılık yerleştirme sonuçlarının ilanı**(okulumuz web sitesinden yapılacaktır)
- 5- Parasız yatılılığa yerleştirmeler yönetmelik hükümleri doğrultusunda kontenjan dâhilinde(YEP) Yerleştirme puanı sıralamasına göre yapılacaktır.
- 6- Pansiyon **08 EYLÜL 2024 Pazar günü saat 14.00'da** açılacaktır.
- 7- Başvuru belgelerinde eksiklik olanların ve belirtilen tarihten sonra yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

PARALI YATILILIK ŞARTLARI

Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır. Paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecek öğrencilerden her yıl bütçe kanunuyla tespit edilen ücret 4 taksitle alınır. **(2024 için bir taksit 6975 TL.dir. Taksit dönemleri Eylül, Kasım, Şubat, Nisan)** Şubat ve Nisan taksitleri 2025 yılı bütçesine göre belirlenecektir.

Paralı yatılı okumak isteyen öğrenci sayısının paralı yatılı kontenjanından fazla olması halinde aşağıdaki öncelik sırasına göre yerleştirme yapılır.

- a) Yurtdışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları.
- b) Velisinin ikamet ettiği yerleşim biriminde devam edeceği düzeyde ve türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar.
- c) Yerleştirmeye esas puanı yüksek olanlar.

SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

(Pansiyon Müracaat Dilekçesi)

Okulunuzun/.....Sınıfı,.....'nolu 'nın velisiyim. Pansiyon yönergelerini okudum, Kabul ettim. Çocuğumun okulunuz pansiyonunda PARALI / PARASIZ yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2024

Veli İsim imza

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Adı Soyadı	
	TC.No	
	Tel:	
	Kan Grubu	
	İlaç-gıda alerjisi var mı? Rahatsızlığı var mı? varsa nedir?	
	İlgi duyduğu spor branşı varsa Lisansı?	
	Çalabildiği enstrümantal var mı? (gitar-saz vs)	
	Burs Alıyor mu?	EVET(.....) HAYIR(.....)
	Pansiyon yatılılık talebi	Paralı Yatılı (.....) Parasız Yatılı (.....)
	Hangi okuldan geldi?	
	Geldiği Yer	İl İlçe
	Velisi Kim	Anne (.....) Baba (.....) Diğer (.....)
Anne Baba ayrı mı? Evet (.....) Hayır (.....)		
BABA	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	E.mail	
	Telefonlar	Cep:
ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	E.mail	
	Telefonlar	Cep:
VELİSİ (Diğer seç. İşaretleyenler)	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	E.mail	
	Telefonlar	Cep:

PARASIZ YATILI VEYA BURLU ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK - 1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	Velinin adı ve soyadı ile T.C. Kimlik No:	
	Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
	Velinin işi ve işyeri adresi:	
	Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin diğer gelirleri:	
	Ailenin yıllık net gelir toplamı :	
	Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
	Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğumOkulu/ Lisesisınıfı öğrencilerinden oğlu / kızını No'lu'myılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

.. /.. /....

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :

Adresi :

.....

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

(EK-3)

SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**ÖĞRENCİNİN :ADI VE SOYADI :OKUL NO :SINIFI :OKULU :

Yukarıda adı, soyadı, sınıf ve nosu belirtilen velisi bulunduğum, Okulunuz Öğrencisinin, Okulunuzdaki Öğrenimi süresince Aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve Öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum

- 1- Öğrenim süresi boyunca okulun veya pansiyonun düzenlediği her türlü sosyal faaliyet, antrenman, müsabakalar, tiyatroye şiir gibi sanatsal etkinlikler, törenler etüt faaliyetleri ve bilimsel, akademik çalışmalar gezi, piknik, gözlem için.
- 2- Destek eğitimi, ayrıca Hafta sonu, Yaz, Sömestr, Bayram ve Yılbaşı tatillerinde evci ve çarşı izinlerinde çocuğumunçarşıya yalnız gidip gelmesine İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum

Öğrenci Velisinin
ADI VE SOYADI
İMZASI

(EK-4)
(Evcil ve arşı izin forum dilekçesi)

SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN

Adı ve soyadı :

Telefon no :

(EVCİ-ÇARŞI İZİN TAAHHÜTNAMESİ)

Velisi bulunduğum..... Lisesisınıfı,.....nolunın 2024- 2025 Eğitim-Öğretim yılında aşağıda belirtilen gün ve saatlerde evci ve arşı izinlerini kullanmasını kabul ediyorum. Bu süreç içerisinde ve geliş-gidişlerde çocuğumun sağlık, ulaşım, güvenlik türü ihtiyaçlarını karşılamayı, her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim

...../...../.....

Veli adı soyadı

İmza

İZİNLERİN KULLANILACAĞI GÜN VE SAATLER

Çarşı izinleri: Eylül ayı için Çarşamba saat 15.30 ile 18.00 arası olacak

Cumartesi-Pazar sabah 10.00 ile akşam 17.00 arası

Evcil izinleri: Cuma günü ders çıkışı başlar, Pazar akşamı 18.30 da biter.(.....)
Cuma günü ders çıkışı başlar, Pazartesi sabah 08.00 da biter.(.....)

EVCİ ÇIKABİLECEĞİ KİŞİ VE YAKINLIĞI

1-).ADRES :

TEL :

YAKINLIK:.....

2-).ADRES :

TEL :

NOT:

- Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) için evci ve arşı izinlerini iptal edebilir.
- Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.
- Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Evcil çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.

EK-5

(Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi)

SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2024-2025 Eğitim Öğretim yılında Lisesi / sınıfınumaralı yatılı öğrenciniz..... velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili kişiye sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhütediyorum.

NOT: 1. Odadaki perde, duvar,cam,ısı dedektörü kapıdan odada kalan tüm öğrenciler sorumludur.

2. Öğrenci odasının bulunduğu kattaki ortak kullanım eşyalarından da sorumludur (lavabo, ayna, peçetelikler, sabunluk, prizler, çamaşır odası eşyaları, ütü odası eşyaları (ütü masası, ütü, kurutmalık)

3. Odanın tertipli ve düzenli olması odadaki tüm öğrencilerin sorumluluğudur.

Öğrencinin
ADI VE SOYADI :
İmza:
Oda no:

Velinin Adı Soyadı
imza
Tel:

Sıra no	Eşyanın adı	Miktarı	Nitelikleri
1	Ranza	1	Sağlam kullanılır
2	Dolap	1	“ “
3	Yatak	1	“ “
4	Yatak ve dolap kartı	2	“ “

(Sene sonunda bu tutanak yetkili kişilerce imzalandıktan sonra Öğrenciye verilir.)

T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL İDARESİ – ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Öğrencinin Okul İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü talimat ve uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim. Pansiyon zaman çizelgesinde belirtilen yemek, etüt, uyku saatlerine uyacağım.
- 2) MEB ve Okul İç talimatnamesine göre, maddi değeri yüksek eşyayı, parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, Kahve makinesi, Fön makinesi, vb.elektronik malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını biliyorum. Ayrıca etütlere katılmamamın disiplin suçu olduğunu biliyorum
- 4) Kurumun, arkadaşlarımdan eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim. Odamı sürekli temiz ve düzenli bırakacağım. Gürültü yapmayacağım. Sigara, alkol uyuşturucu vb. maddeleri asla kullanmayacağım.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Okul idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda idareye haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları idareci ve öğretmen kontrolünde kullanacağım
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dışarıdan aldığım eğitim desteği ve yapacağım faaliyetler için Okul idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda verilen görevleri yapacağımı kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Okul taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde Okuldan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 11) Arkadaşlarıma karşı saygılı olacağımı, ortak bir mekanı paylaşmanın sorumluluk gerektirdiğini biliyor ve onları rahatsız edecek hareketlerden özellikle sözlü ve fiili şakalardan uzak duracağımı kabul ediyorum.
- 12)Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde ‘MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri’ ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.

Okul İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, Okulda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, sağlıklı bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Okudum ve bir nüshasını aldım.

.... / / 2024

Öğrencinin Adı – Soyadı İmzası

Tevfik Fikret YILDIZ

Okul Müdürü

SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Lisesi sınıfı,.....nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

Velinin Okul İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü talimat ve uygulamaya uymasını sağlayacağım.Çocuğumun pansiyon devam devamsızlık durumunu takip etmek için Meb mobil bilgi servisi 8383 e abone olacağım
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Okul idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı veya reçetesiz ilaçları, kahve makinesi, fön makinesi, su ısıtıcıları vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için taksi veya Öğretmen ve idarecilerin çocuğumu getirip götüreceğini biliyorum, kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin Okulda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum ve bunu kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde Okul idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin Okulda kalması sakıncalı olursa öğrencimi Okuldan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) (Paralı kalanlar için) Okul taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın onuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin Okuldan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

Okul İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, Okulda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, sağlıklı bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Okudum ve bir nüshasını aldım.

.... / / 2024

Velinin Adı – Soyadı

Tevfik Fikret YILDIZ

Okul Müdürü

T.C.

SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tarafımızdan hazırlanıp okunan 'Okul-Veli-Öğrenci Sözleşmesi'nin her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmeyi imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

Veli Bilgileri	Öğrenci Bilgileri	Pansiyon Yönetimi	Sözleşme Tarihi
Ad-Soyad: imza:.....	Ad-Soyad İmza.....	Ad-Soyad Emine KAHRAMAN Pansiyon Müdür Yardımcısı İmza:...../...../20....

SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Silifke Fen Lisesi Pansiyonunda kalmakta olan
'nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Madde 2. Fıkra (*Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.*) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Silifke Fen Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Öğrenci Velisi

PANSİYON TALİMAT SÖZLEŞMESİ

- 1- Pansiyon giriş yoklaması saat 17.00 da yemekhanede alınacaktır. yoklamaya katılım zorunludur.
- 2- Çarşı izini Eylül ayı için Çarşamba 15.30 ile 18.00 arası ile Cumartesi-Pazar 10.00-17.00 arasındır. İzine çıkacaklar mutlaka evci defterini belletmen kontrolünde çıkarken ve girerken imzalamalı. İzinsizpansiyon kesinlikle terk edilmeyecek.
- 3- Evcı izinleri Cuma günü ders çıkışı başlar, Pazar akşamı saat 18.30 da biter. Dilekçe vermeleri halinde pazartesi de giriş yapabilirler.
- 4- Evcı izini kullanacaklar bir gün önceden evci defterini Belletmen öğretmen nezaretinde imzalayıp o şekilde çıkış yapacaklardır. Dönüşte de tekrar imzalayacaklardır.
- 5- Hafta içi her gün odalar, lavabolar dezenfekte edilecek. Bunun için odalar hafta içi sabah 07.50'den itibaren boşaltılacak. Her öğrenci odasının tertip ve düzeninden sorumludur. Oda da yemek yenmeyecek. Çıkmadan yataklar düzeltililecek, dışarıda kişisel eşya bırakılmayacak, valizler valiz odasına alınacak, ayakkabılar ayakkabılığa alınacak. raporlu öğrenciler dışında 08.00-15.30 saatleri arası pansiyonda kalmak yasaktır. **Raporlu izinli hariç.**
- 6- **Etütlere katılım zorunludur.** İzinsiz katılmayanlar hakkında işlem yapılır. Etütler; 19.00 ile 21.30 saatleri arasında zaman çizelgesine uygun olarak etüt odalarında yapılacaktır. **1.etüt: 19.00-20.00** saatleri arası **2.etüt: 20.30-21.30** saatleri arası olacaktır. Ara öğün iki etüt arası olacaktır.
- 7- Oda ve yatak değişimi yapılmayacak, başka öğrencilerin odasında zaman geçirilmeyecektir. **Sabah yemekleri 06.45 -07.45 arası**, öğle yemekleri: 12.00-13.00 arası, akşam yemeği: 17.00-18.00 arası olacaktır. Ara öğün 20:00-20:30 arası olacaktır.
- 8- Yat yoklaması saat 22.45 ile 23.00 arası odalarda alınacaktır. Odalarda ışıklar kapatılacak ders çalışmak isteyenler sadece kendileri için belirlenmiş etüt odalarında ders çalışabilir.
- 9- Her katta mevcut çamaşır makineleri belletmen öğretmenden izin alınarak ve ilgili form doldurularak kullanılabilir.
- 10- **Paralı yatılı öğrencilerden 2024 mali bütçe yılı hesaplamalarına göre Eylül-Kasım-Şubat-Nisan dönemlerinde 6975 TL tahsil edilecektir.(Şubat ve Nisan taksitleri 2025 yılı bütçesine göre belirlenecektir.)**

PANSİYON YÖNETİMİ

Ek-10**(Öğretmenin görev yeri belgesi)****SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz.....sınıfındannolu
.....'nın velisiyim. Görev yaptığım yerde öğrencimin puanına uygun
devam edebileceği fen lisesi bulunmaması nedeniyle aşağıdaki ekli belgelerim incelenerek 2024-2025
eğitim öğretim yılında öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı olarak okumasını istiyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....
.....
Adres:

Ekler:

1-Görev Yeri Belgesi

2-İkametgâh Belgesi

3-Öğretmenin görev yaptığı yerde çocuğunu okutacağı düzey ve türde okul bulunmadığına dair resmi yazı(İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden Alınacak)

Not: Bu şartları taşıyan öğretmenler Ek-1 düzenlemeyecektir.

BURSLULUKTAN PARASIZ YATILILIĞA GEÇİŞ DİLEKÇESİ

EK-3

T.C.Kimlik No																				
Adı ve Soyadı																				
Baba Adı																				
Ana Adı																				
Doğum Yeri ve Tarihi																				
Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Kız <input type="checkbox"/> Erkek																			
Öğrenim Gördüğü Okul (İl-İlçe-Okul adı)																				
Sınıfı ve Numarası																				
Statüsü	<input type="checkbox"/> Burslu Öğrenci <input type="checkbox"/> Parasız Yatılı Öğrenci																			
Bursluluğa Kayıt Tarihi																				

SİLİFKE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE MERSİN

Okulunuz burslu öğrencilerinden kişisel bilgileri yukarıda yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencinin Bursluluktan Parasız Yatılılığa geçirilmesini istiyorum.
Geçirildiği taktirde bursunun kesileceğini tekrar alması için sınava girmesi gerektiğini biliyorum
Gereğinin yapılmasını arz ederim. / / 20...

.....
Öğrenci Velisi Adı ve Soyadı
(İmza)

Adres:

Telefon:

T.C. :

... / ... / 20

... / ... / 20

(İmza)

Emine KAHRAMAN
Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.

(imza-mühür)

Tevfik Fikret YILDIZ
Okul Müdürü

NOT:1-Başvurular, velisi tarafından öğrencinin parasız yatılı veya burslu olarak öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne, ders yılının bitiminden eylül ayının sonuna kadar yapılır

2- Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş isteği, okul müdürlüğünce başvuru süresi sonundan itibaren üç gün içerisinde il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonuna gönderilir.

3-Parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.

Sayın Veli;

Öğrencinizin paralı yatılı taksitlerini aşağıda belirtilen şartlar dahilinde ödemeniz gerekmektedir.

- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.
- (2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son işgününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. **Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**
- (3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.
- (4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Tevfik Fikret YILDIZ
Okul Müdürü

Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini Ödeme Planı

TAKİST	TARİH	MİKTAR
1.TAKİST	İlk Kayıt Eylül	6975 TL
2.TAKSİT	Kasım 2024	6975 TL
3.TAKSİT	Şubat 2025	2025 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek
4.TAKSİT	Nisan 2025	2025 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek

SİLİFKE FEN LİSESİ

PANSİYON GÜNLÜK VAKİT ÇİZELGESİ

Başlama	Bitiş	Program	Yer	Açıklama	Hafta Sonu
06:30	06:45	Kalkış	Yatakhane ve Lavabolar	Gerekli kişisel temizlik ve hazırlıklar yapılır. Okul giysileri giyilir ve ders araçları hazırlanır. Odalar temiz ve düzenli olarak terk edilir.	Hafta Sonu Kalkış Saati 09:00 Olarak Uygulanır
06:45	07:45	Kahvaltı	Yemekhane	Nöbetçi öğretmen nezaretinde tüm öğrenciler mutlaka kahvaltıya gelecektir. Kahvaltı saatinde yurttan belleticiler tarafından hiçbir öğrencinin yatmasına izin verilmeyecektir.	08:30 – 09:30
07:45	07:50	Okula Gidiş	Okul Binası	Saat 07:50 de tüm öğrenciler belleticiler gözetiminde pansiyon binasını terk etmiş olacaklardır. Pansiyon kapıları belletici tarafından kilitlenecektir.	10:00 - 12:30 Banyo Çamaşır Yıkama
12:00	13:00	Öğle Yemeği	Yemekhane	Nöbetçi öğretmenler nezaretinde öğle yemeği yenilir. 13:00 de belletici gözetiminde yemekhane terk edilecektir.	Hafta Sonu Öğle Yemeği 12:,30 da verilecektir.
15.30	17.00	SERBEST ZAMAN	15.30-17.00 arası saatlerde belletmen öğretmen nezaretinde Dinlenme, spor, bilgisayar vb. etkinlikler yapılır. Banyo yapılır. 17.00 da yoklama alınır.		
17:00	18:00	Akşam Yemeği	Yemekhane	Nöbetçi öğretmenler nezaretinde akşam yemeği yenilir.	17:00-18:00
18:00	19:00	Etüt Hazırlık	Pansiyon Binası	Tüm öğrenciler her türlü ihtiyacını giderir ve etüt için tüm hazırlıklarını yapar. Kendileri için belirlenen etüt alanlarına geçerler.	18:00-19:00
19:00	20:00	1. Etüt	Etüt Salonları	Belletmenler nezaretinde etüt yapılır. Yoklama alınır. Etüt süresince öğrenciler etüt dışına çıkmazlar.	19:00-20:00 (Pazar)
20:00	20.30	Teneffüs ve çay simit ara öğün saati	Pansiyon Binası	Öğrenciler kişisel ihtiyaçlarını giderir. Nöbetçi öğretmen kontrolü sağlar. Girişte ara öğün ikramında bulunulur. ara öğün yatakhanelere kesinlikle çıkartılmaz.	20.00-20.30
20:30	21:30	2. Etüt	Etüt Salonları	Nöbetçi öğretmenler nezaretinde öğrenciler etüt yapar. Yoklama alınır. Etüt süresince öğrenciler etüt dışına çıkmazlar.	
21:30	22:45	Serbest zaman	Pansiyon Binası	Öğrenciler yatma hazırlıklarını ve kişisel temizliklerini yaparlar.	21:30-22:45
23.00		Yat Saati	Yatakhaneler	Yoklama alınır. Işıklar söndürülür. Ders çalışmak isteyenler yoklamadan sonra etüt salonlarına geçerler.	Cumartesi Pazar çarşı dönüşleri 17.00 evci dönüşleri 18.30 dır

NOT: Bakanlığın ve Okulun pansiyonlu öğrenciler için hazırlamış olduğu sosyal,kültürel etkinlikler daha sonra etüt programına dahil edilecektir.

Tevfik Fikret YILDIZ
Okul Müdürü

PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

Bakanlık tarafından verilen donatım malzemesine ek olarak öğrencilerin yanlarında getirmesi tavsiye edilen malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Pijama veya gecelik
2. Banyo ve el havlusu
3. Oda terliği (yumuşak tabanlı) en az bir çift
4. Banyo terliği (kaymayan tabanlı) en az bir çift
5. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar
6. Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, traş malzemesi, tırnak makası vb.)
7. Yeteri kadar elbise askısı ve asma kilit
8. Öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber)
9. Yatak koruyucusu(Alez)
10. Nevresim takımı
11. Yorgan(1 adet)
12. Yastık (1 Adet)
13. Dolap için Asma Kilit (Küçük)
14. Alez